

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный технический университет»
в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
«20» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.08 Организация производства

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	144/4	4	-	4	4	123	9	Экзамен
Итого	144/4	4	-	4	4	123	9	Экзамен

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Бабордина

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

«20» 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

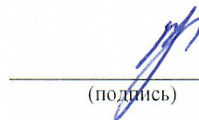


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Содержание лекционных занятий	7
4.2. Содержание практических занятий	8
4.3. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	12
Фонд оценочных средств	13
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	14
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Общекультурные		
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<p>Знать: З 10(ОК-3) –I знать содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия)</p> <p>Уметь: У 1(ОК-3) –I уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 2(ОК-3) –I уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) У 6(ОК-3) –I уметь осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач)</p> <p>Владеть: В 1(ОК-3) –I владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>
Общепрофессиональные		
2	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: З 4(ОПК-2) –I знать содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия)</p> <p>Уметь: У 3(ОПК-2) –I оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений</p> <p>Владеть: В 1(ОПК-2) –I способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости</p>
Профессиональные		
3.	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: З 5(ПК-5) –I современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления</p> <p>Уметь: У 2(ПК-5) –I проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического</p>

		развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений Владеть: В 4(ПК-5) –I способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
4	ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: З 3(ПК-8) –I порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением Уметь: У 4(ПК-8) –I выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции Владеть: В 2(ПК-8) –I способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно- ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов
5	ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: З 1(ПК-11) –I принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Уметь: У 1(ПК-11) –I проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Владеть: В 1(ПК-11) –I навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации В 2(ПК-11) –I навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.В.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Экономическая теория. Основы предпринимательской деятельности. Экономика предприятия (организации). Маркетинг. Энергетический менеджмент предприятия. Основы экономического мышления. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство. Эконометрика Учебная практика: практика по	Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

		получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика: проектная практика Инновационные практики технологического предпринимательства.	
Общепрофессиональные			
2	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Теория и история менеджмента. Статистика. Финансовый менеджмент. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство. Учебная практика: проектная практика.. Инновационные практики технологического предпринимательства.	Стратегический менеджмент.
Профессиональные			
3	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Методы исследования и моделирования в менеджменте. Учебная практика: проектная практика. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практико-ориентированный проект.. Производственная практика: преддипломная практика.
4	ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Документирование управленческой деятельности.	Производственная практика: преддипломная практика.
5	ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Последующие дисциплины отсутствуют

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Аудиторная контактная работа (всего)*	8	8
в том числе:	4	4
лекционные занятия (ЛЗ)*	4	4
практические занятия (ПЗ)*	4	4
Внеаудиторная контактная работа: КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего)	123	123

в том числе:	70	70
подготовка к практическим занятиям		
подготовка к устному опросу	20	20
подготовка к экзамену	33	33
Контроль	9	9
ИТОГО: час.	144	144
ИТОГО: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Лекционные занятия	Практические занятия	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	Основы теории организации производства. История теории и практики организации производства	2	2	-	46	-	50
2	Топливно-энергетический комплекс. Организация и управление основными подразделениями предприятия ТЭК	2	2	-	44	-	48
1-2	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	4	-	-	4
1-2	Подготовка к экзамену.	-	-	-	33	9	42
Итого:		4	4	4	123	9	144

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
5 курс			
1	1	Тема 1. Организация промышленного производства как система научных знаний и область практической деятельности Научные основы организации инфраструктуры предприятия. Основные элементы и принципы эффективной организации производства и инфраструктуры предприятия. Этапы развития теории организации производства.	2
2	2	Тема 2. Особенности отраслевого производства как объекта организации Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система. Структура производственных систем в отрасли. Организация нефтедобывающего предприятия. Организация нефтеперерабатывающего предприятия. Оценка и анализ уровня организации производства.	2
Итого за курс:			4
Итого:			4

4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

№ ПЗ	№ раздела	Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц	Количество часов*
5 курс			
1	1	Тема 1. Основные понятия и категории организации производства. Общие принципы организации структур и процессов предприятий ТЭК. Производственная структура предприятия ТЭК и ее элементы. Вклад российских ученых в развитие теории организации производства.	2
2	2	Тема 2. Специфические системы единиц измерения, используемые в топливно-энергетическом комплексе России и за рубежом. Особенности предприятий непрерывного производства. Формирование материальных балансов предприятия, его основных подразделений и их структурных элементов на примере НПЗ Системы повторного использования энергоресурсов. Расчетные показатели в бурении. Их оценка. Оценка и анализ уровня организации производства. Оценка глубины переработки нефти (ГПН) на примере НПЗ Самарской области. Основные принципы проектирования основных производств НПЗ. Формирование себестоимости продукции предприятия.	2
Итого за курс:			4
Итого:			4

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 курс		
1	Подготовка к практическим занятиям	30
	Анализ применимости законов организации на примере реальных предприятий.	10
	Основные понятия и категории организации производства. Общие принципы организации структур и процессов предприятий ТЭК.	10
	Вклад российских ученых в развитие теории организации производства. Работы А.А. Богданова, А.К. Гастева, Н.Ф. Чарновского, Д.И. Менделеева, В.Г. Шухова	10
2	Подготовка к практическим занятиям	40
	Специфические системы единиц измерения, используемые в топливно-энергетическом комплексе России и за рубежом. Наблюдение за изменениями цен на нефть и нефтепродукты внутри страны и за рубежом.	10
	Оценка и анализ уровня организации производства. Оценка глубины переработки нефти (ГПН) нефтеперерабатывающих предприятий в России и за рубежом	10
	Оценка и анализ уровня организации производства. Расчет коэффициента технологической сложности НПЗ. Поиск коэффициентов Нельсона отдельных технологических установок НПЗ	10
	Роль вспомогательных подразделений в формировании себестоимости продукции предприятия ТЭК	6
	Организация материально-технического снабжения на предприятиях ТЭК.	4
1-2	Подготовка к устному опросу	20
1-2	Подготовка к экзамену	33
Итого за курс:		123
Итого:		123

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Колотилин Б.А. Экономическая оценка организационно-технических мероприятий на буровом предприятии : метод.указания / метод.указ.; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2010.- 15 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 271	elib.samgtu.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Войтина Ю.М. Теория организации: учебное пособие / Войтина Ю.М., Ай Пи Эр Медиа: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 79817	elib.samgtu.ru
2	Короткий С.В. Теория организации: учебное пособие / Короткий С.В., Вузовское образование: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 80618	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Бочаров сост., Васенин С.В., Корягин С.А., Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Экономика и организация производства»: учебно-методическое пособие / , Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, сост. Бочаров С.В., Васенин С.А., Корягин М.В.: 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 16016	elib.samgtu.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой	свободно распространяемое

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**1. Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации).

2. Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2019г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.01.08 Организация производства

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.В.01.08 Организация производства**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных (ПК-5, ПК-8, ПК-11) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Раздел 1 Основы теории организации производства. История теории и практики организации производства	З 10(ОК-3)-I, У 1(ОК-3)-I, У 2(ОК-3)-I, У 6(ОК-3)-I, В 1(ОК-3)-I. З 4(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I. З 5(ПК-5) -I, У 2(ПК-5) -I, В 4(ПК-5) -I. З 3(ПК-8) -I, У 4(ПК-8) -I, В 2(ПК-8) -I. З 1(ПК-11) -I, У 1(ПК-11) -I, В 1(ПК-11) -I, В 2(ПК-11) -I.	Вопросы к устному опросу
2	Раздел 2 Топливо-энергетический комплекс. Организация и управление основными подразделениями предприятия ТЭК	З 10(ОК-3)-I, У 1(ОК-3)-I, У 2(ОК-3)-I, У 6(ОК-3)-I, В 1(ОК-3)-I. З 4(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I. З 5(ПК-5) -I, У 2(ПК-5) -I, В 4(ПК-5) -I. З 3(ПК-8) -I, У 4(ПК-8) -I, В 2(ПК-8) -I. З 1(ПК-11) -I, У 1(ПК-11) -I, В 1(ПК-11) -I, В 2(ПК-11) -I.	Вопросы к устному опросу
3	Промежуточная аттестация: экзамен.	З 10(ОК-3)-I, У 1(ОК-3)-I, У 2(ОК-3)-I, У 6(ОК-3)-I, В 1(ОК-3)-I. З 4(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I. З 5(ПК-5) -I, У 2(ПК-5) -I, В 4(ПК-5) -I. З 3(ПК-8) -I, У 4(ПК-8) -I, В 2(ПК-8) -I. З 1(ПК-11) -I, У 1(ПК-11) -I, В 1(ПК-11) -I, В 2(ПК-11) -I.	Вопросы экзаменационных билетов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Организация производства» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Организация производства», по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий(текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к устному опросу

Таблица 3

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	30баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	20 баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	10 баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	0 баллов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что является учредительным документом кооператива?
2. Для каких видов реорганизации составляется разделительный баланс?
3. Виза кого на приказе означает внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону?
4. Условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации.
5. Что создается для решения основных оперативных задач, стоящих перед данным органом?
6. В форме чего реализуется способ предварительного рассмотрения и оценки проекта документа?

7. Средство визуализации информации, позволяющее осуществить выдачу данных на устройство вывода или передачу по каналам связи.
8. Средство передачи информации.
9. Должностное лицо, которое без доверенности действует от имени предприятия, представляет его интересы, распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия.
10. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении?
11. Что такое документооборот?
12. Когда осуществляется текущий контроль?
13. Внутреннее согласование как называется?
14. Завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?
15. Что характеризует превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами инновационного проекта с учетом неравноценности эффектов, относящимся к различным моментам времени?
16. Краткий программный документ, дающий представления о целях, методах осуществления и ожидаемых результатах инновационного проекта.
17. На каком этапе разработки управленческого решения на предприятии ТЭК прогнозируется развитие ситуации?
18. При разработке управленческого решения на предприятии ТЭК поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении?
19. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения?
20. Личностные оценки руководителя предприятия ТЭК, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений.

2. Формы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации.
2. В чем заключается цель управленческого решения?
3. От каких факторов зависят постоянные затраты?
4. От чего зависят переменные затраты предприятия?
5. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются какими процессами?
6. Личностные оценки руководителя предприятия ТЭК, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений.
7. Индекс доходности дисконтированных затрат что характеризует?
8. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?
9. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?
10. К какому виду группировки затрат относятся затраты на оплату труда?
11. Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета?
12. Какой метод учета затрат следует применять в индивидуальном и мелкосерийном производстве сложных изделий, а также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных и тому подобных работ?
13. Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве разнообразной и сложной продукции, состоящей из большого количества деталей и узлов?
14. Для каких видов реорганизации составляется передаточный акт?
15. Обязательный элемент оформления официального документа.
16. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций.
17. Микрокалькуляторы, компьютеры, дисплеи, графопостроители.

18. Документ информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации и подтверждение каких-либо фактов, событий.
19. Условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации.
20. Где нужно правильно расположить отметку об исполнителе документа ?

Примерная структура билета



Кафедра *Строительство*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический
университет»(ФГБОУ ВО «СамГТУ»).

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине (модулю) «Организация производства»

Курс 5

Код направления подготовки 38.03.02. *БФ СамГТУ*

1. Функции и задачи подразделений буровой организации.
2. Элементы структуры нефтегазодобывающего, общепринятые в международном деловом мире.

Составил:

Доцент _____ О.А.Бабордина
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____ М.Е.Сапарёв
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Компетенция	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
	Вопросы к устному опросу	Вопросы экзаменационного билета
	Практические занятия	Экзамен
	Разделы 1,2.	Разделы 1,2.
ОК-3-I	3 10(ОК-3)-I, У 1(ОК-3)-I, У 2(ОК-3)-I, У 6(ОК-3)-I, В 1(ОК-3)-I.	3 10(ОК-3)-I, У 1(ОК-3)-I, У 2(ОК-3)-I, У 6(ОК-3)-I, В 1(ОК-3)-I.
ОПК-2 -I	3 4(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I.	3 4(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I.
ПК-5 -I	3 5(ПК-5) -I, У 2(ПК-5) -I, В 4(ПК-5) -I.	3 5(ПК-5) -I, У 2(ПК-5) -I, В 4(ПК-5) -I.
ПК-8 -I	3 3(ПК-8) -I, У 4(ПК-8) -I, В 2(ПК-8) -I.	3 3(ПК-8) -I, У 4(ПК-8) -I, В 2(ПК-8) -I.
ПК-11 -I	3 1(ПК-11) -I, У 1(ПК-11) -I, В 1(ПК-11) -I, В 2(ПК-11) -I.	3 1(ПК-11) -I, У 1(ПК-11) -I, В 1(ПК-11) -I, В 2(ПК-11) -I.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общекультурные (ОК-3), общепрофессиональные (ОПК-2) и профессиональные (ПК-5, ПК-8, ПК-11) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 5

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Вопросы к устному опросу	Систематически на практических занятиях / устно.	экспертный	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Вопросы экзаменационного билета	По окончании изучения курса	экспертный	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.01.08 Организация производства

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик	Строительство Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	144/4	4	-	4	4	123	9	Экзамен
Итого	144/4	4	-	4	4	123	9	Экзамен

Дисциплина (модуль) относится к *вариативной* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
Общепрофессиональные	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Профессиональные	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов


Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков в области организации производства предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, и промежуточный контроль в форме экзамена.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан


Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.01.08 Организация производства

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

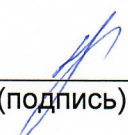
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

35) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

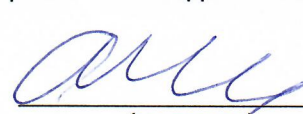

(подпись)

О.В. Валеева

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ПК-5 - Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 - Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Переменные затраты предприятия зависят от: а) цен на сырье и материалы; б) арендной платы; в) ссудного процента; г) все ответы верны.	ОК-3	2
2	От каких факторов зависят постоянные затраты? а) амортизационные отчисления; б) проценты по займам; в) арендная плата; г) все ответы верны.	ОК-3	2
3	Назовите тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию?	ОК-3	2
4	Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется....	ОК-3	2
5	Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства. а) специализацией б) сосредоточением в) интеграцией	ОПК-2	2
6	Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется _____ циклом сложного производства.	ОПК-2	2
7	Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются процессами: а) управленческими б) организационными в) вспомогательными	ОПК-2	5
8	Процессы, в ходе которых происходит изменение предмета труда под воздействием живого труда, называются _____ процессами.	ОПК-2	3
9	Решения об объемах и типах оборудования, которые необходимо иметь дополнительно или сократить в тот или иной период, — это	ОПК-2	3

	решения о (об) ...		
10	Связанные с вероятностью потерь имущества промышленного предприятия по причине кражи, халатности и т.п. риски называются...	ПК-5	2
11	В выборе решения, при котором вероятности выигрыша и проигрыша для одного и того же рискованного вложения капитала имеют небольшой разрыв, заключается сущность правила стратегии риск-менеджмента, называемого.....	ПК-5	2
12	В возможности получения как положительного, так и отрицательного результата, выражаются риски.	ПК-5	2
13	Решение, в основе которого лежат знания и осмысленный опыт прошлого, — это решение ...	ПК-5	2
14	Способность принимать решения — это.....	ПК-5	2
15	Решения руководства промышленного предприятия, в которых контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей, в которых трудно обнаружить оригинальность, блеск ума, новаторство, являются _____ решениями.	ПК-5	2
16	Решение руководства промышленного предприятия, которое не зависит от прошлого опыта и обосновывается с помощью объективного аналитического процесса, — это решение ...	ПК-5	2
17	Совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач, называют....	ПК-5	2
18	Менеджеры предприятий ТЭК, которые тщательно оценивают все варианты, сверхкритично подходят к делу, принимают _____ решения.	ПК-5	2
19	Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, — это решение ...	ПК-5	2
20	Принятое управленческое решение на предприятии ТЭК влияет на: а) Сотрудников организации. б) На организацию в целом. в) На внешнюю среду. г) На лицо, принявшее это решение.	ПК-5	2
21	Цель управленческого решения заключается в: а) Правленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. б) Принятии верного управленческого решения. в) Достижении поставленных перед организацией целей. г) Удовлетворении потребностей сотрудников.	ПК-5	2
22	Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения. г) Оптимальность управленческого решения.	ПК-5	2
23	Для принятия качественного управленческого решения на предприятии ТЭК, решение должно быть описано: а) Только качественными показателями. б) Только количественными показателями. в) Как качественными, так и количественными показателями. г) Правильного ответа нет.	ПК-5	2
24	Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения. г) Оптимальность управленческого решения.	ПК-5	2
25	Личностные оценки руководителя предприятия ТЭК, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения,	ПК-5	2

	<p>взаимозависимость решений – это:</p> <p>а) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.</p> <p>б) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p> <p>в) Параметры качества управленческого решения.</p> <p>г) Параметры эффективности управленческого решения.</p>		
26	<p>Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:</p> <p>а) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.</p> <p>б) Структуризация проблемы.</p> <p>в) Внутрифирменные конфликты.</p> <p>г) Функционирование системы ответственности.</p>	ПК-5	2
27	<p>При разработке управленческого решения на предприятии ТЭК поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:</p> <p>а) повысит качество управленческого решения;</p> <p>б) помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения;</p> <p>в) приведет к принятию ошибочных управленческих решений.</p>	ПК-5	2
28	<p>Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?</p> <p>а) опыт работы руководителя;</p> <p>б) четкое представление целей, к которым стремится организация;</p> <p>в) организационная структура предприятия;</p> <p>г) наличие контролирующего параметра.</p>	ПК-5	2
29	<p>На каком этапе разработки управленческого решения на предприятии ТЭК прогнозируется развитие ситуации:</p> <p>а) диагностика ситуации;</p> <p>б) разработка сценариев развития ситуации;</p> <p>в) анализ ситуации;</p> <p>г) определение целей.</p>	ПК-5	2
30	<p>Система научно-технической, организационно-правовой и финансово-экономической документации, необходимой для реализации нововведения на предприятии (в организации) – это</p> <p>Ответ</p> <p>Инновационный проект</p>	ПК-8	2
31	<p>Для разработки инновационных проектов используются следующие виды информации:....</p>	ПК-8	2
32	<p>Основными формами планирования осуществления инновационного проекта являются:....</p>	ПК-8	2
33	<p>Состав и содержание планов инновационной организации определяются _____ инновационной деятельности инновационной организации, организационной структурой инновационной организации, уровнем специализации и кооперирования</p>	ПК-8	2
34	<p>Экспертиза инновационных проектов предполагает проверку качества _____, а также документации, профессионализма работников, достоверности выполнения расчетов, риска и эффективности.</p>	ПК-8	2
35	<p>Краткий программный документ, дающий представления о целях, методах осуществления и ожидаемых результатах инновационного проекта – это....</p>	ПК-8	2
36	<p>Что характеризует превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами инновационного проекта с учетом неравноценности эффектов, относящимся к различным моментам времени?</p>	ПК-8	2

37	Индекс доходности дисконтированных затрат характеризует....	ПК-8	2
38	Что характеризует норму дисконта, при которой чистый дисконтированный доход проекта равен нулю?	ПК-8	2
39	Срок окупаемости инновационного проекта отражает.....	ПК-8	2
40	При оценке эффективности инновационного проекта необходимо...	ПК-8	2
41	Учет фактора времени при оценке эффективности инновационного проекта предполагает.....	ПК-8	2
42	Оценка эффективности инновационного проекта должна проводиться по принципу:...	ПК-8	2
43	Период расчета эффективности инновационного проекта определяется.....	ПК-8	2
44	Метод «Дельфи» относится к методам....	ПК-8	2
45	Что из перечисленного НЕ относится к резервам экстенсивного использования оборудования? а) Сокращение простоев оборудования б) Повышение коэффициента сменности в) Снижение удельного веса недействующего оборудования г) Приобретение нового, более производительного оборудования	ПК-8	2
46	Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов? а) На начало года б) На конец года в) Как среднегодовая их стоимость	ПК-8	2
47	Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени? а) По первоначальной стоимости б) По восстановительной стоимости в) По остаточной первоначальной стоимости г) По остаточной восстановительной стоимости	ПК-8	2
48	Завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи? а) Повысится б) Понизится в) Останется без изменения	ПК-8	2
49	Что НЕправильно отнесено к стоимости основных фондов машиностроительного предприятия? а) Здания б) Оборудование, установленное в цехе в) Оборудование на складе готовой продукции г) Транспортные средства	ПК-8	2
50	Что такое восстановительная стоимость оборудования? а) Стоимость оборудования после ремонта б) Стоимость оборудования с учетом износа в) Стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах	ПК-8	2
51	Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов. а) Показатели интенсивности использования основных фондов б) Показатели использования производственных площадей и сооружений в) Показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности г) При оценке основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и В	ПК-8	2
52	Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств? а) Прибыль, рентабельность производства б) Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность	ПК-8	2

	<p>труда</p> <p>в) Коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность</p> <p>г) одного оборота</p> <p>д) Уровень отдачи оборотных средств</p>		
53	<p>Какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам?</p> <p>а) Затраты на топливо и энергию на технологические цели</p> <p>б) Затраты на основную заработную плату производственных рабочих</p> <p>в) Затраты на амортизацию</p> <p>г) Расходы на подготовку и освоение производства</p> <p>д) Затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих</p>	ПК-8	2
54	<p>Какие затраты входят в группировку затрат по статьям калькуляции?</p> <p>а) Затраты на сырье и основные материалы</p> <p>б) Затраты на оплату труда</p> <p>в) Затраты на амортизацию основных производственных фондов</p> <p>г) Затраты на топливо и энергию на технологические цели</p> <p>д) Затраты на вспомогательные материалы</p>	ПК-8	2
55	<p>К какому виду группировки затрат относятся затраты на оплату труда?</p> <p>а) Группировка затрат по экономическим элементам</p> <p>б) Группировка затрат по калькуляционным статьям</p>	ПК-8	2
56	<p>Какие из перечисленных затрат неправильно отнесены к себестоимости продукции основного производства?</p> <p>а) Затраты на подготовку и освоение производства новых видов продукции</p> <p>б) Затраты, непосредственно связанные с производством продукции</p> <p>в) Сбытовые расходы</p> <p>г) Расходы, связанные с обслуживанием культурно-бытовых объектов предприятия</p>	ПК-8	2
57	<p>Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета?</p> <p>а) Производственные отчеты с приложенными первичными документами</p> <p>б) Калькуляции нормативной себестоимости</p> <p>в) Распоряжения заведующего производством</p>	ПК-8	2
58	<p>Какой метод учета затрат следует применять в индивидуальном и мелкосерийном производстве сложных изделий, а также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных и тому подобных работ?</p> <p>а) Нормативный</p> <p>б) Попередельный</p> <p>в) Позаказный</p>	ПК-8	2
59	<p>Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве разнообразной и сложной продукции, состоящей из большого количества деталей и узлов?</p> <p>а) Нормативный</p> <p>б) Попередельный</p> <p>в) Позаказный</p>	ПК-8	2
60	<p>Учредительным документом кооператива является:</p> <p>А) учредительный договор;</p> <p>Б) устав;</p> <p>В) учредительный договор, устав</p>	ПК-11	2
61	<p>Учредительным документом хозяйственного товарищества является:</p> <p>А) учредительный договор;</p> <p>Б) устав;</p> <p>В) учредительный договор, устав</p>	ПК-11	2
62	<p>Учредительным документом общества с ограниченной и</p>	ПК-11	2

	дополнительной ответственностью является: А) учредительный договор; Б) устав; В) учредительный договор, устав		
63	Для каких видов реорганизации составляется передаточный акт: А) слияние; Б) присоединение; В) разделение; Г) выделение; Д) преобразование.	ПК-11	2
64	Для каких видов реорганизации составляется разделительный баланс: А) слияние; Б) присоединение; В) разделение; Г) выделение; Д) преобразование.	ПК-11	2
65	_____ входят в раздел общие положения документа	ПК-11	2
66	В _____ не ставится реквизит наименование вида документа	ПК-11	2
67	В верхнем _____ углу ставится гриф утверждения	ПК-11	2
68	Внутреннее согласование называется а) виза б) отметка о заверении в) утверждение	ПК-11	2
69	Обязательный элемент оформления официального документа – это..	ПК-11	2
70	Какой реквизит располагается в левом нижнем углу а) гриф утверждения б) виза в) гриф ограничения	ПК-11	2
71	_____ можно отнести к группе входящих документов	ПК-11	2
72	Что представляет циркулярное письмо а) информация одного содержания предназначена для большого количества адресатов б) информация одного содержания предназначена для одного адресата в) информация разного содержания предназначена для большого количества адресатов	ПК-11	2
73	Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций а) распорядительные документы б) организационные документы в) информационно-справочные документы	ПК-11	2
74	Документ не бывает без а) паспортных данных составителя б) государственных реквизитов в) видеосопровождения	ПК-11	2
75	Текущий контроль осуществляется а) в начале исполнения документов б) в конце исполнения документов в) в течение всего периода исполнения документов	ПК-11	2
76	_____ - это совокупность документов, связанных между собой	ПК-11	2
77	Какие вопросы рассматриваются в распоряжении а) наиболее важные вопросы деятельности организации б) вопросы, связанные с выполнением приказов в) оперативные вопросы деятельности	ПК-11	2

78	Предварительное рассмотрение документов включает а) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения б) проверку правильности адресования в) согласование документа	ПК-11	2
79	Каким органом издается решение а) коллегиальным б) зависит от организационно-правовой формы в) единолично руководителем	ПК-11	2
80	Выбор формы организации работы с документами зависит от _____	ПК-11	2
81	Способом выражения ответственности за содержание документа является _____	ПК-11	2
82	Заголовок к тексту протокола должен формулироваться в ... а) винительном падеже (кого, что?) б) дательном падеже (кому, чему?) в) предложном падеже (о чем?) г) родительном падеже (кого, чего?)	ПК-11	2
83	Указания по исполнению документа содержатся в реквизите... а) заголовок к тексту б) ни в каком в) текст документа г) гриф утверждения д) резолюция	ПК-11	2
84	Согласование бывает: а) С руководителем учреждения и с руководителем подразделения б) Полным и кратким в) Сложным и простым г) С вышестоящими руководителями или организациями д) Внутренним и внешним	ПК-11	2
85	Реквизиты «Эмблема предприятия» и «Наименование предприятия» располагаются а) В правом верхнем углу б) Друг под другом в) В верхней части листа — слева в углу или в центре г) В верхней части листа д) В центре верхнего поля	ПК-11	2
86	Гриф утверждения – это реквизит ... а) официального документа, выражающий согласие учреждения или его органа, не являющегося автором документа, с его содержанием б) официального документа, свидетельствующий об особом характере информации, ограничивающий круг пользователей документа в) документа, представляющий собой собственноручную подпись полномочного должностного лица г) официального документа, придающий нормативный или правовой характер его содержанию	ПК-11	2
87	В приложении к распорядительному документу на первом его листе в правом верхнем углу пишут «Приложение» с указанием наименования распорядительного документа, его _____	ПК-11	2
88	Краткое изложение смысла документа содержится в реквизите _____ к тексту	ПК-11	2
89	Подпись отделяется от текста _____ интервалами	ПК-11	2
90	Текстовый документ, содержащий требование к изделию, т.е.	ПК-11	2

	совокупность всех показателей, норм, правил и положений, необходимых для его изготовления, контроля, приемки и поставки, называется техническим...		
91	Должностное лицо, которое без доверенности действует от имени предприятия, представляет его интересы, распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, — это....	ПК-11	2
92	Микрокалькуляторы, компьютеры, дисплеи, графопостроители — это средства	ПК-11	2
93	Средство передачи информации — это....	ПК-11	2
94	Для эффективной работы с базой данных система управления базами данных (СУБД) должна обеспечивать _____ данных.	ПК-11	2
95	Автоматизировать операцию ввода в связанных таблицах позволяет ... а) список подстановки б) шаблон в) условие на допустимое значение г) значение по умолчанию	ПК-11	2
96	Средство визуализации информации, позволяющее осуществить выдачу данных на устройство вывода или передачу по каналам связи, — это ... а) отчет б) форма в) шаблон г) заставка	ПК-11	2
97	При составлении отметки о приложении к тексту служебного письма не указывается количество листов, если... а) приложение сброшюровано б) прилагаемый документ на одном листе в) прилагаемый документ слишком объемный г) прилагаемый документ на одном листе с оборотом	ПК-11	2
98	Способ предварительного рассмотрения и оценки проекта документа реализуется в форме _____ документа	ПК-11	2
99	Отметку об исполнителе документа правильно расположить в: а) левом нижнем углу лицевой или оборотной стороны первого листа документа б) левом нижнем углу лицевой или оборотной стороны последнего листа документа в) правом нижнем углу лицевой или оборотной стороны последнего листа документа	ПК-11	2
100	В отсутствие руководителя А.И. Петрова документ подписал его заместитель Сидоров, исполняющий обязанности руководителя. Укажите правильный вариант: а) Директор _____ А.И.Петров б) За директора _____ А.И.Петров в) И.о. директора _____ Г.В.Сидоров	ПК-11	2
101	Делается ли соответствующая запись в трудовой книжке при смене названия предприятия? а) нет б) да	ПК-11	2
102	Документ информационного характера, содержащий описание	ПК-11	2

	производственной деятельности организации и подтверждение каких-либо фактов, событий – это ...		
103	Реквизит «_____» необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ	ПК-11	2
104	Текст приказа по личному составу обязательно заканчивают _____, послужившим основанием для издания приказа	ПК-11	2
105	Для решения основных оперативных задач, стоящих перед данным органом, создается....	ПК-11	2
106	Виза _____ на приказе означает внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону	ПК-11	2
107	Когда управленческое действие предполагает конкретного исполнителя, то пункты распорядительной части приказа должны начинаться с указанием должности и фамилии с инициалами..(кого?)	ПК-11	2
108	Условное обозначение документа, под которым он введен в информационно-поисковую систему организации – это...	ПК-11	2
109	Документ, подтверждающий факты, события, действия – это...	ПК-11	2